

## **Regulamin stypendium „Mr Tomaka’s Special Sholarship” „Specjalne Stypendium Jana Tomaki”**

### § 1

1. Politechnika Warszawska ze spadku otrzymanego od pana Jana Z. Tomaki, tworzy stypendium „Mr Tomaka’s Special Schlarship” („Specjalne Stypendium Jana Tomaki”), zwane dalej „Stypendium”, z którego środki przeznacza na stypendia dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej pochodzących z Etiopii.
2. „Mr Tomaka’s Special Sholarship” upamiętnia rodziców śp. Jana Tomaki: Edwarda Korde-Kochańczyka i Danutę Tomakę- Kochańczyk.
3. Stypendium stanowi wsparcie finansowe z funduszu wsparcia studentów i doktorantów.

### § 2

Ustanawia się Kapitułę Stypendium w składzie:

- 1) prorektor ds. studenckich – przewodniczący;
- 2) przedstawiciel Samorządu Studentów;
- 3) przedstawiciel Rady Doktorantów.

### § 3

Do zadań Kapituły Stypendium należy w szczególności:

- 1) ustalanie wysokości stypendium w danym roku akademickim;
- 2) przyznawanie indywidualnych stypendiów;
- 3) kontrola nad prawidłowym gospodarowaniem środkami.

### § 4

1. O stypendium mogą ubiegać się studenci i doktoranci Politechniki Warszawskiej, którzy:
  - 1) pochodzą z Etiopii, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 2) zaliczyli pierwszy semestr studiów;
  - 3) uzyskali rejestrację na kolejny semestr.
2. W przypadku braku studentów lub doktorantów pochodzących z Etiopii, o stypendium mogą ubiegać się studenci i doktoranci pochodzący z innego kraju afrykańskiego, którzy spełniają warunki określone w ust. 1 pkt 2-3, przy czym, zgodnie z wolą Fundatora, preferowani są kandydaci będący w trudnej sytuacji materialnej lub posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

### § 5

Stypendia mogą być wypłacane:

- 1) sukcesywnie przez 5 kolejnych miesięcy;
- 2) jednorazowo na konkretnie wskazany cel;
- 3) w innej formie zaakceptowanej przez Kapitułę Stypendium.

### § 6

Stypendium może być przyznane studentowi lub doktorantowi PW w kolejnych semestrach pod warunkiem uzyskania aktualnej rejestracji na następny semestr.

## § 7

Wniosek o stypendium student/doktorant PW składa w Biurze Kanclerza w terminie odpowiednio: od dnia 1 do dnia 31 października lub od dnia 1 do dnia 31 marca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu.

## § 8

Na wniosku o stypendium, odpowiednio – właściwy Dziekanat w stosunku do studentów lub Dział Obsługi Doktorantów w stosunku do doktorantów potwierdza:

- 1) informację o kraju pochodzenia studenta lub doktoranta;
- 2) dane o aktualnej rejestracji.

## § 9

Kapituła Stypendium podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium w terminie odpowiednio - do dnia 30 listopada lub do dnia 30 kwietnia.

## § 10

Stypendia są przyznawane do momentu wyczerpania środków.

## § 11

Informacja o przyznanych stypendiach zostanie umieszczona na stronie internetowej Biura Kanclerza.